

ಮಳವಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಕಲಂ-4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ರೀತ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿ-2022

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕಡತದ ಪುಟ ಸಂ.	ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1)	1	Heinous Crime Register	200	-	'C'	-	-
2)	2	SC/ST Crime Register-	150	-	'C'	-	-
3)	3	'B' Permission Register	30	-	'D'	-	-
4)	4	'C' Permission Register	30	-	'D'	-	-
5)	5	FSL Register	250	-	'D'	-	-
6)	6	Investigation Bill Register	-	-	'D'	-	-
7)	7	RTI Register	25	-	'D'	-	-
8)	8	IMV Spot Fine Register	50	-	'D'	-	-
9)	9	CC Register	86	-	'D'	-	-
10)	10	Higher Petition	226	-	'D'	-	-
11)	11	Lower Petition Register	306	-	'D'	-	-
12)	12	Punishment Roll Register (Rule 7)	25	-	'D'	-	-
13)	13	OPS Stock Register	1	-	'D'	-	-
14)	14	Visitors Register	100	-	'D'	-	-
15)	15	Stamp Register	25	-	'D'	-	-
16)	16	CL Register	50	-	'D'	-	-
17)	17	Orderly Room Register	25	-	'D'	-	-
18)	18	Govt. Property Register	50	-	'D'	-	-
19)	19	Rowdy Register	50	-	'D'	-	-
20)	20	Check Memo Registers-7	100	-	'D'	-	-
21)	21	GCR Registers	297	-	'C'	-	-
22)	22	Chargsheet Registers	20	-	'C'	-	-
23)	23	DSS Meeting Register	50	-	'C'	-	-
24)	24	Senior Citizen Register	50	-	'C'	-	-

25)	25	Case Movement Register	File 50	-	'C'	-	-
26)	26	D.E Register	50	-	'C'	-	-
27)	27	ABC Register	50	-	'C'	-	-

Year-2022 As on 31-12-2022 Case Files

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕಡತದ ಪುಟ ಸಂ.	ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1)	1	ಮೊ.ಸಂ.07/2022, ಕಲಂ. SC/ST ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 3(1).(ಆರ್).3(1)(ಎಸ್).ಮತ್ತು 3(1).(ಡಬ್ಲ್ಯೂ), ಮತ್ತು ಕಲಂ. 504. 506 ಐ.ಪಿ.ಸಿ	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	'B'
2)	2	ಮೊ.ನಂ:26/2022, ಕಲಂ: 504, 506, 114 ಕೂಡ 34 ಐಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಲಂ.3(1)(ಆರ್),3(1)(ಎಸ್),ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ.(ಪಿಒಎ)ಅಮೆಂಡ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾಯ್ದೆ-2015	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
3)	3	ಮೊ.ಸಂ.13/2022, ಕಲಂ:3(1).(ಆರ್).3(1)(ಎಸ್).ಮತ್ತು 3(1) (ಡಬ್ಲ್ಯೂ), ಮತ್ತು ಕಲಂ.- 354, 323, 504. 506 ಕೂಡ 34 ಐ.ಪಿ.ಸಿ	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	'B'
4)	4	ಮೊ.ಸಂ. 20/2022 ಕಲಂ:-504,341,506 ಐಪಿಸಿ ಕೂಡ 3(1)(ಆರ್)&(ಎಸ್)(ಬಿ) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಕಾಯಿದೆ-2015	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	'B'
5)	5	ಮೊ.ಸಂ. 71/2022 ಕಲಂ. 504, 506 ಐಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಲಂ 3(1)(ಆರ್), 3(1)(ಎಸ್), 3(1)(ಯು) ಆಫ್ ದಿ ಪ್ರಿವೆನ್ಷನ್ ಆಫ್ ಎಸ್.ಎಸಿ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಟಿ ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
6)	6	ಮೊ.ಸಂ, 26/2022, ಕಲಂ.323-504-506 ಐಪಿಸಿ ಹಾಗೂ ಕಲಂ.3 [1][ಆರ್], 3[1][ಎಸ್] SC/ST ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ 2015	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
7)	7	ಮೊ.ಸಂ. 32/2022, ಕಲಂ.- 143, 448, 427, 323, 324, 354, 504, 506 ಕೂಡ 149 ಐ.ಪಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಕಲಂ:3(1).(ಆರ್).3(1)(ಎಸ್). ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ. ಆಕ್ಟ್ 2015	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	'B'
8)	8	ಮೊ.ಸಂ 99/2022 ಕಲಂ 506, 504 ಐಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಲಂ 3(1)(ಆರ್) 3(1) (ಎಸ್) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ 2015	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
9)	9	ಮೊ.ಸಂ.38/2022, ಕಲಂ:3(1).(ಆರ್).3(1)(ಎಸ್).ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಕಲಂ.- 143. 447. 323. 504. 506.	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After	-	'B'

		ಕೂಡ 149 ಐ.ಪಿ.ಸಿ			Judgement		
10)	10	ಮೊ.ಸಂ. 47/2022, ಕಲಂ.- 323, 307, 504, 506 ಐ.ಪಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಕಲಂ:3(1).(ಆರ್).3(1)(ಎಸ್). ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ. ಆಕ್ಟ್ 2015	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
11)	11	ಮೊ.ಸಂ.51/2022 ಕಲಂ. 504,326,323,506 ಐಪಿಸಿ ರೆ/ವಿ ಕಲಂ.3(1)(r),(s) SC/ST (Prevention of Atrocities) Amendment Act-2015	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
12)	12	ಮೊ.ಸಂ. 67/2022, ಕಲಂ: 307, 120(ಬಿ) ಕೂಡ 149 ಐ.ಪಿ.ಸಿ, ಮತ್ತು ಕಲಂ-3(2)(ಎ) ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯಿದೆ 2015	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
13)	13	ಮೊ.ಸಂ.65/2022 ಕಲಂ 376 ಐಪಿಸಿ , ಕಲಂ 4 & 6 ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯ್ದೆ. ಕೂಡ ಕಲಂ 3(1)(ಡಬ್ಲ್ಯು) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಆಕ್ಟ್ ದಿನಾಂಕ:22-06-2022	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
14)	14	ಮೊ.ಸಂ. 160/2022 ಕಲಂ. 504, 323, 506, 354, ರೆ/ವಿ 34 ಐಪಿಸಿ ಹಾಗೂ ಕಲಂ: 3(1)(r), 3(1)(s), 3(1)(w) of scheduled caste and scheduled tribe (Prevention of atrocities) Amended Act 2015.	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
15)	15	ಮೊ.ನಂ:154/2022.ಕಲಂ:324-504-506 ಕೂಡ 34 ಐಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಲಂ.3(1)(R), 3(1)(S) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ. ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
16)	16	ಮೊ.ನಂ. 186/2022 ಕಲಂ. 376(2)(n), 417, 420, 323, 504, 506 IPC ಮತ್ತು ಕಲಂ. 3(2)(va) SC/ST Amendment Act 2015	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
17)	17	ಹಲಗೂರು ಮೊ.ನಂ.159/2022 ಕಲಂ.143,323,504,354,506 ರೆ/ವಿ 149 ಐಪಿಸಿ & 3[1][r], 3[1][s] SC/ST ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ 2015	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
18)	18	ಮೊ.ಸಂ. 99/2022, ಕಲಂ. 323,498(ಎ),302,304(ಬಿ) ರೆ/ವಿ 34 ಐಪಿಸಿ	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
19)	19	ಮೊ.ಸಂ 241/2022 ಕಲಂ. 504, 323, 506 ಐಪಿಸಿ ಹಾಗೂ ಕಲಂ: 3(1)(R), 3(1)(S), of scheduled caste and scheduled tribe (Prevention of atrocities) Amended Act 2015.	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
20)	20	ಮೊ.ನಂ 93/2022. ಕಲಂ: 363 ಐಪಿಸಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಕಲಂ 8 ಮತ್ತು 12 ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯ್ದೆ-2012 ಹಾಗೂ ಕಲಂ 3(1)(ಡಬ್ಲ್ಯು) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ-2015	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT

21)	21	ಮೊ.ಸಂ. 103/2022, ಕಲಂ.- 341,354(ಎ),504,506,509 ಐಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಲಂ:3(1)(ಆರ್).3(1)(ಎಸ್). 3(1)(ಡಬ್ಲ್ಯೂ). ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ. ಆಕ್ಟ್ -2015	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	'B'
22)	22	ಮೊ.ನಂ. 288/2022 ಕಲಂ. 323, 504, 506, 354(ಬಿ) ಐಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಲಂ. 3(1)(ಆರ್), 3(1)(ಎಸ್), 3(1)(ಡಬ್ಲ್ಯೂ) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ. ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ.	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
23)	23	ಮೊ.ಸಂ. 302/2022, ಕಲಂ- 504 ಐಪಿಸಿ ಮತ್ತು 3(1)(ಆರ್), 3(1)(ಎಸ್) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಆಕ್ಟ್. 2015	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	'UI'
24)	24	ಮೊ.ನಂ. 299/2022 ಕಲಂ. 504, 506, ರೆ/ವಿ 34 ಐಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಲಂ. 3(1)(ಆರ್), 3(1)(ಎಸ್) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ. ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ.	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	'UI'
25)	25	ಮೊ.ಸಂ. 89/2022 ಕಲಂ 363, 354(ಡಿ), 366(ಎ), ಕಲಂ 12 ಪೋಸ್ಟೋ ಆಕ್ಟ್, ಮತ್ತು ಕಲಂ 3(2)(ಎಎ) ಎಸ್.ಸಿ,ಎಸ್.ಟಿ ಕಾಯ್ದೆ.	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	PT
26)	26	ಮೊ.ನಂ.244/2022 ಕಲಂ.498[ಎ],302,304[ಬಿ] ರೆ/ವಿ 34 ಐಪಿಸಿ & 3 ಮತ್ತು 4 ಡಿ.ಪಿ.ಆಕ್ಟ್.	ಒಂದು ಕಡತ	-	3 Year After Judgement	-	'UI'

Chapter 1
Organization, Functions and Duties
[Section 4 (1)(b)(i)]

Particulars of the organization, functions and duties

Sl.no	Name of the Organization	Address	Functions	Duties
1	Malavalli Sub-Division	Bengaluru to Kollegala Main Road Malavalli Town	-	ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು, ಅಪರಾಧಗಳ ಪತ್ತೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಘಟನೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸುವ ಮುಷ್ಕರ, ಧರಣಿ ಪ್ರತಿಭಟನೆ ಮರವಣಿಗೆಗಳಿಗೆ ಬಂದೋಬಸ್ತು ಒದಗಿಸುವುದು, ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಗರಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿದಾಗ ಬಂದೋಬಸ್ತು ಒದಗಿಸುವುದು. ದೊಂಬಿ, ಗಲಭೆ, ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹತ್ತಿಕ್ಕುವುದು. ಅಂತಹವರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಕಳ್ಳತನವಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಿ ರಾತ್ರಿಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಂಚಾರಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವವರ ವಿರುದ್ಧ, ಐಎಂವಿ ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿ ಸ್ಥಳದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ತಾಣಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

Chapter 2
Powers and Duties of Officers and Employees
[Section 4 (1)(b)(ii)]

Please provide details of the powers and duties of officers and employees of the authority by designation as follows

Sl.no	Name of the office/ employee	Designation	Duties allotted	Powers
01	N. Naveenkumar.	DY.S.P	Overall incharge of sub-division	ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು, ಅಪರಾಧಗಳ ಪತ್ತೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಘಟನೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸುವ ಮುಷ್ಕರ, ಧರಣಿ ಪ್ರತಿಭಟಣಾ ಮೆರವಣಿಗೆಗಳಿಗೆ ಬಂದೂಬಸ್ತು ಒದಗಿಸುವುದು, ಗಣ್ಯವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಗರಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿದಾಗ ಬಂದೂಬಸ್ತು ಒದಗಿಸುವುದು. ದೊಂಬಿ, ಗಲಭೆ, ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹತ್ತಿಕ್ಕುವುದು. ಅಂತಹವರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಕಳ್ಳತನವಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಿ ರಾತ್ರಿಗಸ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಂಚಾರಿ ನಿಮಯಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವವರ ವಿರುದ್ಧ, ಐಎಂಎ ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ತಾಣಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
02	Rajanna. C	ASI	IO Assistant	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ
03	Srikantahai	CHC-342	IO Assistant	ತನಿಖಾ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ
04	Mahendra.N	CPC-218	Writer	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬರಹಗಾರರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
05	Aneef, B	CPC-384	ASW	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬರಹಗಾರರ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

Chapter 3
Procedure Followed in Decision-making Process
[Section 4 (1)(b)(iii)]

Describe the procedure followed in decision-making by the public authority
(Deputy Commissioner Officer)

Activity	Description	Decision making process	Designation of final decision authority
0	0	0	0

Chapter 4

Norms set for the Discharge of Functions

[Section 4 (1)(b)(iv)]

Please provide the details of the norms/standards set by the public authority for the discharge of its functions/delivery of services.

Sl.No	Function/ service	Norms standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (Citizen's Charter Service Chapter etc.)
0	0	0	0	0

Chapter 5

Rules, Regulations, Instructions, Manual and Records, for Discharging Functions

[Section 4 (1)(b) (v) &(vi)]

Please provide list and gist of rules, regulations, instructions, manuals and records, held by public authority or under its control or used by its employees for discharging functions in the following format

--

Chapter 6

Categories of Documents held by the Public Authority under its Control

[Section 4 (1)(b) v &(i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

-

Chapter 7

Arrangement for Consultation with, or Representation by the Members of the Public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof

[Section 4 (1)(b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation/participation of public or its representatives for formulation and implementation of policies.

SL.No	Function/ Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relations with policy implementation

Chapter 8
Boards, Councils, Committees and other Bodies
Constituted as part of Public Authority
[Section 4(1)(b) v(iii)]

Please provide information on boards, councils, committees and other bodies related to the public authority in the following format.

Name of Board Council Committee, etc.	Composition	Powers and Functions	Whether its Meetings open to Public/Minutes of its Meetings accessible for Public
0	0	0	0

Chapter 9
Directory of Officers and Employees
[Section 4(1)(b)(iX)]

Please provide information on officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact.

Sl.No	Name of the Officers/ Employees	Designation	Office Address	Contact Number/ E-mail ID
01	N. Naveenkumar	DY.S.P	SDPO.Malavalli sub-Division	9480804822

Chapter 10
Monthly Remuneration received by Officers and Employees, including the System of Compensation as provided in Regulations.

[Section 4(1)(b)(X)]
 provide information on remuneration an compensation structure for officers and employees in the following format:

Name of the Officer Working	Designation	Remuneration
	Organisation	per month
0	0	0

Chapter 11

Budget Allocated to Each Agency including Plans etc.

[Section 4(1)(b)(Xi)]

Provide information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/Programme/ Scheme/Project/ Activity/Purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (websites, reports, notice board etc.)
0	0	0	0	0

Chapter 12

Manner of Execution of Subsidy Programmes.

[Section 4(1)(b)Xii]

1. Describe the activities/programmes/schemes being implemented by the public authority for which subsidy is provided.
2. Provide information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy, and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes.

Name of programme/Activity	Nature/Scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer to grant subsidy
0	0	0	0

Chapter 13

Particulars of Recipients of Concessions, Premits or Authorization Granted by the Public Authority

[Section 4(1)(b)Xiii]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format.

Institutional Beneficiaries :

Name of program scheme				
Sl.No	Name & address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
0	0	0	0	0

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of the programme/ Activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
0	0	0	0

Chapter 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1)(b)X (iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats.

(Floppy, CD, VCD, Web Site, Internet etc)

Electronic	Description (site address/location where available etc.,)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information held by whom?
0	0	0	0

Chapter 15

Particulars of Facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1)(b)Xv]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place/facilities available to the public for accessing of information:

Facility	Description (Location of Facility/ name etc.)	Details of Information made available
0	0	0

Chapter 16

Names, Designations and other Particulars of Public Information Officers

[Section 4(1)(b)Xvi]

Please provide contact information about the Public Information Officers and Assistant Public Information Officers designated for various

Offices/ administrative units and Appellate Authority/Officers(s) for the public authority in the following format.

Public Information Officer :

Sl.No	Name of the Office / administrative Unit	Name and Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1	N. Naveenkumar	Dy.S.P.	08231-242211 9480804822	sdpomdy@ksp.gov.in

Asst. Public Information Officer :

Sl.No	Name of the Office / administrative Unit	Name and Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
0	0	0	0	0

Appellate Authority :

Sl.No	Name of the Office / administrative Unit	Name and Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
0	0	0	0	0

Chapter 17

Other Useful Information

[Section 4(1)(b)Xvii]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.